

Manual de Actualización/Ajuste de capital

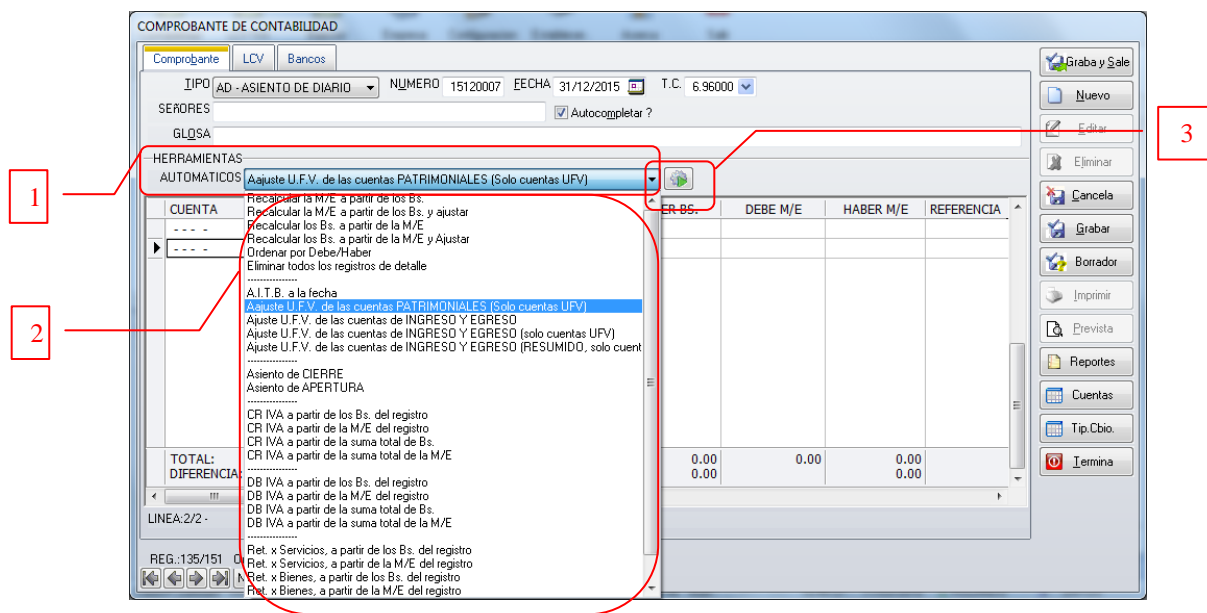
Ver.2016

Rev.01

1. Proceso

Para generar el asiento/comprobante de actualización/ajuste de capital, siga los siguientes pasos

1. Crear un nuevo comprobante (AD),
2. Utilizar la herramienta de **Ajuste UFV de las cuentas PATRIMONIALES**, para crear los registros de ajuste



1. Herramientas automáticas.
2. Opciones de herramientas automáticas
3. Botón de ejecución de la herramienta automática elegida.

Este proceso realiza la siguiente tarea:

- a) En la tabla de tipos cambio, busca el tipo de cambio UFV del comprobante actual.

Ejemplo:

Ajuste realizado al **Jueves, 31 de diciembre del 2015**



SAURO[®] SOFTWARE

INFORMATICA Y SISTEMAS

T.C. UFV: 2.09888

- b) Busca los registros, de los comprobantes, que tengan cuentas de Patrimonio y **acumula** sus actualizaciones.
 - Si el comprobante ha sido marcado como **Balance Inicial**, el programa busca el tipo de cambio UFV del final de la gestión anterior.
 - Si el comprobante **no** es el Balance Inicial, el programa busca su tipo de cambio UFV en la tabla de tipos de cambio.
3. Verifique que la apropiación de las cuentas contables sea la correcta, según su criterio. Si es necesario, cambia a las cuentas apropiadas.
4. Grabe y Salga del comprobante
5. Este proceso puede ser realizado las veces que sea necesario.